



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

ที่ ๓๗๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน เพื่อเป็นฝ่ายธุรการและปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน โดยมีโครงสร้าง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๒. หัวหน้าศูนย์ฯ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง เป็นหัวหน้าศูนย์ฯ มีหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๓. ฝ่ายอำนวยการ

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ

ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ รวมถึงประชาสัมพันธ์ เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

/๔.ฝ่ายรับเรื่อง...

๔. ฝ่ายรับเรื่อง

ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าฝ่ายรับเรื่อง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่อง
วิศวกรโยธา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่อง
นักทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่อง
นิติกร	เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่อง
นายช่างโยธา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่อง
เจ้าพนักงานธุรการกองช่าง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่อง
นักพัฒนาชุมชน(ลูกจ้างประจำ)	เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่อง
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่อง

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สืบหาปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่สามารถ) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง ทราบทุกเดือน)

๕. ฝ่ายติดตามประสานงาน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง	หัวหน้าฝ่ายติดตามและประสานงาน
นักจัดการงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตามประสานแผน
นักจัดการงานทั่วไป(ลูกจ้างประจำ)	เจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตามประสานแผน
เจ้าพนักงานธุรการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตามประสานแผน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตามประสานแผน

มีหน้าที่ ติดตามประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือ ประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๖. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบากองช่าง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบากองสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือ เรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณา จัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลต้นมะม่วง

(๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อให้เป็น ข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูล ข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้นมะม่วง ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึงและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม และบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วงมอบหมาย

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ร้อยตำรวจตรี



(กนกศักดิ์ มุทธากาญจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง